

REGULAMENTUL

cu privire la Regulamentul de activitate a parajuriștilor

TABEL DE CONFRUNTARE

Pct.	Varianta actuală a textului	Varianta modificată a textului
1	Prezentul Regulament reglementează modalitatea de selectare și instruire a parajuriștilor, modul de acordare a asistenței juridice primare de către parajuriști, relațiile parajuriștilor cu Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Oficiile teritoriale ale Consiliului Național și avocați, precum și procesul de asigurare a calității asistenței juridice primare, raportarea, monitorizarea și evaluarea activității parajuriștilor.	Prezentul Regulament reglementează modalitatea de selectare și instruire a parajuriștilor, modul de acordare a asistenței juridice primare de către parajuriști, relațiile parajuriștilor cu Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Oficiile teritoriale ale Consiliului Național, alte instituții publice, avocați, alte persoane fizice și juridice, precum și procesul de asigurare a calității asistenței juridice primare, raportarea, monitorizarea, evaluarea activității parajuriștilor și încetarea activității de parajurist.
2	Parajurist este persoana care se bucură de o înaltă stimă din partea comunității locale, are studii juridice incomplete sau studii superioare complete, care nu practică activitate de avocat și care, după o instruire specială, este calificat să acorde asistență juridică primară membrilor comunității din contul mijloacelor destinate acordării de asistență juridică garantată de stat.	Parajurist este persoana care se bucură de o înaltă stimă din partea comunității locale, are studii juridice incomplete sau studii superioare complete, care nu practică activitate de avocat și care, după o instruire specială, este calificat să acorde asistență juridică primară solicitanților din contul mijloacelor destinate acordării de asistență juridică garantată de stat și din alte surse neinterzise de lege.
3	Asistență juridică primară reprezintă furnizare de informații privind sistemul de drept al Republicii Moldova, privind actele normative în vigoare, drepturile și obligațiile subiecților de drept, privind modalitatea de realizare și de valorificare a drepturilor pe cale judiciară și extrajudiciară; acordare de consultanță în probleme juridice; acordare de asistență în vederea întocmirii actelor juridice; acordare a altor forme de asistență, care nu intră în categoria de asistență juridică calificată.	Asistență juridică primară reprezintă furnizare de informații privind sistemul de drept al Republicii Moldova, privind actele normative în vigoare, drepturile și obligațiile subiecților de drept, privind modalitatea de realizare și de valorificare a drepturilor pe cale judiciară și extrajudiciară; acordare de consultanță în probleme juridice; acordare de asistență în vederea întocmirii actelor juridice; acordare a altor forme de asistență, care nu intră în categoria de asistență juridică calificată.
4	Acordând asistență juridică primară garantată de stat, parajuriștii desfășoară o activitate de interes public, contribuind la implementarea obligației statului de a asigura accesul la servicii juridice eficiente fiecărei persoane, indiferent de statutul financiar al acesteia. În acest scop, statul asigură parajuriștilor condiții de lucru pentru acordarea asistenței juridice primare garantate de stat, în conformitate cu Legea cu privire la asistența juridică garantată de stat și alte acte normative. Autoritățile administrației publice locale pot asigura parajuriștii cu încăperi și mijloace tehnico-materiale necesare.	Acordând asistență juridică primară garantată de stat, parajuriștii desfășoară o activitate de interes public, contribuind la implementarea obligației statului de a asigura accesul la servicii juridice eficiente fiecărei persoane, indiferent de statutul financiar al acesteia. În acest scop, statul asigură parajuriștilor condiții de lucru pentru acordarea asistenței juridice primare garantate de stat, în conformitate cu Legea cu privire la asistența juridică garantată de stat și alte acte normative. Autoritățile administrației publice locale pot asigura parajuriștii cu încăperi, mijloace tehnico-materiale necesare și oferi alt suport în vederea acordării asistenței juridice primare membrilor comunității.
5	În procesul de acordare a asistenței juridice primare garantate de stat, parajuriștii sînt independenți de oricare influență din partea autorităților publice.	În procesul de acordare a asistenței juridice primare garantate de stat, parajuriștii sînt independenți de oricare influență din partea autorităților publice.
6	Parajuriștii își desfășoară activitatea în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la asistența juridică garantată de stat și normelor prevăzute în prezentul Regulament și alte acte normative adoptate de Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (în continuare - Consiliul Național)	Parajuriștii își desfășoară activitatea în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la asistența juridică garantată de stat, normelor prevăzute în prezentul Regulament, Codului deontologic al parajuriștilor, standardelor de calitate a activității parajuriștilor și alte acte normative adoptate de Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (în continuare - Consiliul Național).
7	Asistența juridică primară se acordă pe principiul	Asistența juridică primară se acordă pe principiul

	egalității în drepturi a tuturor persoanelor care beneficiază de ea, competenței profesionale speciale a parajuriștilor, confidențialității și inadmisibilității conflictului de interese.	egalității în drepturi a tuturor persoanelor care beneficiază de ea, competenței profesionale speciale a parajuriștilor, confidențialității și inadmisibilității conflictului de interese, promptitudinii prin acordarea serviciilor de asistență juridică primară cât mai curând posibil în vederea contribuției la soluționarea problemei beneficiarului la fază incipientă.
8	Parajuriștii acordă servicii de asistență juridică primară și tratează cu respect fiecare beneficiar, indiferent de rasa, naționalitatea, originea etnică, limba, religia, sexul, opinia, apartenența politică, averea sau originea socială a acestuia.	Parajuriștii acordă servicii de asistență juridică primară și tratează cu respect fiecare beneficiar, indiferent de rasa, naționalitatea, originea etnică, limba, religia, sexul, opinia, apartenența politică, averea sau originea socială a acestuia.
9	Selectarea parajuriștilor pentru acordarea asistenței juridice primare se efectuează în bază de concurs, organizat de Comisia de concurs în modul stabilit de prezentul Regulament.	Selectarea parajuriștilor pentru acordarea asistenței juridice primare se efectuează în bază de concurs, organizat de Comisia de concurs în modul stabilit de prezentul Regulament.
10	Comisia de concurs (în continuare – Comisia) este compusă din coordonator și un reprezentant al Oficiului teritorial al Consiliului Național și un reprezentant al administrației publice locale. Componența nominală a Comisiei se aprobă de către Consiliul Național.	Comisia de concurs (în continuare – Comisia) este compusă din coordonator și un reprezentant al Oficiului teritorial al Consiliului Național și un reprezentant al administrației publice locale. Componența nominală a Comisiei se aprobă de către Consiliul Național.
11	Comisia are următoarele atribuții: a) întocmirea documentelor pentru anunțarea concursului; b) desfășurarea concursului și perfectarea documentelor necesare; c) întocmirea listei finale a parajuriștilor selectați.	Comisia are următoarele atribuții: a) întocmirea documentelor pentru anunțarea concursului; b) desfășurarea concursului și perfectarea documentelor necesare; c) întocmirea listei finale a parajuriștilor selectați.
12	Concursul se anunță de către Oficiile teritoriale ale Consiliului Național, conform razei de activitate a acestora. Informația despre organizarea și desfășurarea concursului, cerințele față de candidați, actele necesare, precum și data desfășurării concursului se publică în mijloacele de informare în masă locale și se plasează pe pagina web a Consiliului Național cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.	Concursul se anunță de către Oficiile teritoriale ale Consiliului Național, conform razei de activitate a acestora. Informația despre organizarea și desfășurarea concursului, cerințele față de candidați, actele necesare, precum și data desfășurării concursului se plasează pe pagina web a Consiliului Național cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.
13	Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii: a) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege; b) alegere după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane; c) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de desfășurare a concursului; d) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.	Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii: a) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege; b) alegere după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane; c) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de desfășurare a concursului; d) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.
14	Cererile pentru participare la concurs se depun de către candidați la sediul Oficiului teritorial al Consiliului Național. Dosarul de participare la concurs trebuie să includă următoarele acte: a) cerere pentru participare la concurs cu indicarea localității solicitante; b) copia buletinului de identitate; c) diploma de studii juridice incomplete sau, după caz, diploma de studii superioare complete; d) scrisoare de motivație. În caz de necesitate, Comisia de concurs este în drept să solicite și alte acte relevante pe care persoana le deține.	Cererile pentru participare la concurs se depun de către candidați la sediul Oficiului teritorial al Consiliului Național în raza de activitate a căruia este anunțat concursul. Dosarul de participare la concurs trebuie să includă următoarele acte: a) cerere pentru participare la concurs cu indicarea localității solicitante; b) copia buletinului de identitate; c) diploma de studii juridice incomplete sau, după caz, diploma de studii superioare complete; d) scrisoare de motivație; e) declarația solicitantului că nu se află în niciunul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la

		<p>punctul 42 din prezentul Regulament;</p> <p>f) declarație cu privire la conflictul de interese cu reprezentanții administrației publice locale în cazul existenței acestuia;</p> <p>g) ancheta completată de primarul localității (conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament);</p> <p>În caz de necesitate, Comisia de concurs este în drept să solicite și alte acte relevante pe care persoana le deține.</p>
15	În cazul în care nu au fost depuse suficiente dosare pentru participare la concurs, sau, ca rezultat al concursului, nu au fost suplinite toate unitățile vacante de parajurist, se anunță concurs repetat pentru unitățile nesuplinite.	În cazul în care nu au fost depuse suficiente dosare pentru participare la concurs, sau, ca rezultat al concursului, nu au fost suplinite toate unitățile vacante de parajurist, se anunță concurs repetat pentru unitățile nesuplinite. Anunțul cu privire la organizarea concursului repetat se plasează pe pagina web a Consiliului Național cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea acestuia.
16	Comisia examinează cererile și documentele prezentate de solicitanți conform criteriilor de selectare. Se consideră selectați pentru a acorda asistență juridică primară persoanele care au acumulat cel mai mare număr de puncte.	Comisia examinează cererile și documentele prezentate de solicitanți conform criteriilor de selectare.
17	După examinarea și evaluarea dosarelor depuse, Comisia va invita candidații preselectați la interviu. Comisia stabilește data, locul și ora desfășurării interviului și anunță candidații preselectați despre aceasta.	După expirarea termenului de depunere a dosarelor, Comisia examinează dosarele depuse și invită candidații preselectați la interviu. Comisia stabilește data, locul și ora desfășurării interviului și anunță candidații preselectați despre aceasta.
N/A	-----	În cadrul interviului, fiecare membru al Comisiei completează câte un act de evaluare a candidatului (conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament), pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea punctajului pentru fiecare criteriu de selectare și a punctajului total acumulat. Se consideră selectați pentru a acorda asistență juridică primară candidații care au acumulat cel mai mare număr de puncte.
N/A	-----	Constituie un avantaj la evaluarea candidatului disponibilitatea acestuia de a acorda asistență juridică primară și în localitățile învecinate, precum și disponibilitatea de a acorda asistență juridică primară mai mult decât 15 ore pe săptămână.
18	Lucrările ședinței Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include: prezența membrilor Comisiei, conținutul dezbaterilor și decizia adoptată, problemele puse la vot și rezultatele votării. Procesul-verbal se întocmește în decursul a 3 zile după ședință, se semnează de membrii Comisiei.	Lucrările ședinței Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include: prezența membrilor Comisiei, conținutul dezbaterilor și decizia adoptată, problemele puse la vot și rezultatele votării. Procesul-verbal se întocmește în decursul a 3 zile după ședință, se semnează de membrii Comisiei și se păstrează în arhiva Oficiului teritorial al Consiliului Național.
19	Decizia Comisiei privind rezultatele concursului se întocmește în scris și include componența Comisiei, data și locul adoptării, ordinea de zi. Decizia se adoptă și se semnează de membrii Comisiei. Decizia Comisiei se aduce la cunoștință candidaților în scris, în termen de 5 zile de la adoptarea acesteia.	Decizia Comisiei privind rezultatele concursului se întocmește în scris și include componența Comisiei, data și locul adoptării, ordinea de zi. Decizia se adoptă și se semnează de membrii Comisiei. Decizia Comisiei se aduce la cunoștință candidaților în scris, în termen de 5 zile de la adoptarea acesteia
N/A	-----	Oficiul teritorial al Consiliului Național încheie cu persoanele care au fost selectate în calitate de parajuriști contracte prevăzute la pct. 44 din prezentul Regulament.
N/A	-----	Parajuristul este obligat să informeze Oficiul teritorial despre alte activități profesionale în care este implicat la momentul selectării și despre activitățile în care devine implicat pe parcursul activității.
20	Consiliul Național asigură instruirea inițială și continuă a parajuriștilor, inclusiv prin intermediul Institutului	Consiliul Național asigură, atât instruirea inițială cât și instruirea continuă a parajuriștilor în baza

	Național al Justiției din contul mijloacelor bugetare destinate acordării de asistență juridică garantată de stat și al mijloacelor parvenite din alte surse neinterzise de lege, alocate în acest scop.	curriculumurilor de instruire inițială și continuă aprobate de Consiliul Național, inclusiv prin intermediul Institutului Național al Justiției și altor entități, din contul mijloacelor bugetare destinate acordării de asistență juridică garantată de stat și al mijloacelor parvenite din alte surse neinterzise de lege, alocate în acest scop. Instruirea parajuriștilor organizată de alte entități va fi recunoscută și acreditată, doar dacă există un acord de colaborare, în acest sens, dintre Consiliul Național și entitatea respectivă.
21	Parajuristul este obligat să ofere suficientă atenție procesului de instruire continuă și autoinstruire. Anual, parajuristul urmează cursuri acreditate de instruire continuă de cel puțin 40 ore academice. Parajuriștii își perfecționează încontinuu cunoștințele și deprinderile practice, participând la cursurile de instruire organizate de Consiliul Național, cât și la cursuri de perfecționare organizate în cadrul altor organizații.	Parajuristul este obligat să ofere suficientă atenție procesului de instruire inițială, continuă și autoinstruire. Anual, parajuristul urmează cursuri de instruire de cel puțin 40 ore academice. Parajuriștii își perfecționează încontinuu cunoștințele și deprinderile practice, participând la cursurile de instruire organizate de Consiliul Național, cât și la cursuri de perfecționare organizate în cadrul altor organizații. Cursurile se consideră acreditate dacă acestea sunt oferite de către Consiliul Național sau în cadrul unui acord de colaborare cu Consiliul Național.
N/A	-----	Cursurile de instruire organizate sub egida Consiliului Național sunt obligatorii. Parajuristul poate absenta de la instruire, parțial sau integral, doar în cazuri excepționale, datorită circumstanțelor întemeiate profesional, de sănătate sau de familie. Dacă nu se poate prezenta la instruire, parajuristul va aduce la cunoștința Oficiului teritorial în raza căruia activează, în scris, inclusiv prin email, motivul neprezenței, în caz contrar absența va fi calificată ca nemotivată.
22	În vederea acordării asistenței juridice primare garantate de stat, parajuristul îndeplinește următoarele atribuții: a) furnizează informații și oferă consultanță la solicitarea locuitorilor din comunitate; b) mediază, la solicitare, conflictele între membrii comunității; c) organizează seminare și lecții publice pe diverse tematici ce țin de competența sa profesională; d) oferă informații membrilor comunității în care activează în scopul prevenirii apariției unor probleme de natură juridică sau conflicte; e) participă, în limitele prevăzute de legislație, la procesele locale de luare a deciziilor; f) direcționează cazurile în care este nevoie de asistență juridică calificată către avocați, și după caz, către Oficiile teritoriale ale Consiliului Național; g) alte atribuții prevăzute de legislația în domeniul asistenței juridice garantate de stat și prezentul Regulament.	În vederea acordării asistenței juridice primare garantate de stat, parajuristul îndeplinește următoarele atribuții: a) furnizează informații și oferă consultanță la solicitarea locuitorilor din comunitate; b) mediază, la solicitare, conflictele între membrii comunității; c) organizează seminare și lecții publice pe diverse tematici ce țin de competența sa profesională; d) oferă informații membrilor comunității în care activează în scopul prevenirii apariției unor probleme de natură juridică sau conflicte; e) participă, în limitele prevăzute de legislație, la procesele locale de luare a deciziilor; f) direcționează cazurile în care este nevoie de asistență juridică calificată către avocați, și după caz, către Oficiile teritoriale ale Consiliului Național. g) direcționează cazurile care nu sunt de competența parajuristului sau Oficiilor teritoriale ale Consiliului Național către alte instituții și persoane publice sau private competente să le soluționeze; h) mobilizează membrii comunității pentru acțiuni de interes comun; i) alte atribuții prevăzute de legislația în domeniul asistenței juridice garantate de stat, hotărârile Consiliului Național și prezentul Regulament.
23	În procesul de acordare a asistenței juridice primare, parajuristul este obligat: a) să nu dăuneze; b) să respecte mandatul; c) să explice clar care sînt competențele sale și să precizeze metodele de lucru;	În procesul de acordare a asistenței juridice primare, parajuristul este obligat: a) să nu dăuneze; b) să respecte mandatul și prevederile contractului încheiat cu Oficiul teritorial; c) să explice clar care sînt competențele sale și să

	<p>d) să dea dovadă de respect pentru beneficiari;</p> <p>e) să abordeze profesionist și tactic subiectele sensibile;</p> <p>f) să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod obiectiv, imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;</p> <p>g) să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu publicul, precum și în relațiile cu administrația publică locală și reprezentanții instituțiilor publice;</p> <p>h) să-și îndeplinească atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine;</p> <p>i) să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;</p> <p>j) să respecte normele morale și etice, precum și standardele de calitate acceptate pentru asemenea gen de asistență;</p> <p>k) să asigure transparența activității sale și să promoveze valorile asistenței juridice garantate de stat în activitatea cotidiană;</p> <p>l) să se abțină de la orice act sau faptă care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistență juridică garantată de stat;</p> <p>m) să comunice Oficiului teritorial al Consiliului Național dacă consideră că i se cere sau că este forțat să acționeze ilegal sau în contradicție cu normele de conduită;</p> <p>n) să dezvolte parteneriatele necesare procesului de acordare a asistenței juridice primare;</p> <p>o) să evite conflictul de interese;</p> <p>p) să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor acolo unde este necesar;</p> <p>q) să prezinte trimestrial, către data de 15 a următoarei luni a perioadei de raportare un raport de activitate către Oficiul teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile;</p> <p>r) alte obligații, conform legislației în domeniul asistenței juridice garantate de stat.</p>	<p>precizeze metodele de lucru;</p> <p>d) să dea dovadă de respect pentru beneficiari;</p> <p>e) să abordeze profesionist și tactic subiectele sensibile;</p> <p>f) să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod obiectiv, imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;</p> <p>g) să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu publicul, precum și în relațiile cu administrația publică locală și reprezentanții instituțiilor publice;</p> <p>h) să-și îndeplinească atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine;</p> <p>i) să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;</p> <p>j) să respecte normele morale și etice, prevederile Codului deontologic al parajuriștilor, precum și standardele de calitate a activității parajuriștilor aprobate de Consiliul Național;</p> <p>k) să asigure transparența activității sale și să promoveze valorile asistenței juridice garantate de stat în activitatea cotidiană;</p> <p>l) să se abțină de la orice act sau faptă care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistență juridică garantată de stat;</p> <p>m) să comunice Oficiului teritorial al Consiliului Național dacă consideră că i se cere sau că este forțat să acționeze ilegal sau în contradicție cu normele de conduită;</p> <p>n) să dezvolte parteneriatele necesare procesului de acordare a asistenței juridice primare;</p> <p>o) să evite conflictul de interese;</p> <p>p) să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor acolo unde este necesar;</p> <p>q) să prezinte lunar și trimestrial, către data de 5 a următoarei luni a perioadei de raportare un raport de activitate către Oficiul teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile;</p> <p>r) alte obligații, conform legislației în domeniul asistenței juridice garantate de stat și hotărârilor aprobate de Consiliul Național.</p>
24	Orele de audiență a parajuristului sînt stabilite de comun acord cu comunitatea în care activează, dar nu pot constitui mai puțin de 15 ore pe săptămînă.	Orele de audiență a parajuristului sînt stabilite în baza unui grafic, de comun acord cu comunitatea în care activează, dar nu pot constitui mai puțin de 15 ore pe săptămînă repartizate uniform pentru cel puțin 3 zile diferite.
25	Parajuriștii acordă asistență juridică primară cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini și apatrizi indiferent de nivelul veniturilor lor.	Parajuriștii acordă asistență juridică primară cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini și apatrizi indiferent de nivelul veniturilor lor.
26	Pentru a beneficia de asistență juridică primară, solicitantul adresează parajuristului din raza domiciliului său cerere scrisă sau orală. Solicitantul de asistență juridică primară are dreptul să se adreseze o singură dată în privința aceleiași probleme, cu excepția cazului cînd se descoperă noi circumstanțe relevante.	Pentru a beneficia de asistență juridică primară, solicitantul adresează parajuristului ce activează în localitatea cea mai apropiată domiciliului său cerere scrisă sau orală. Cererea scrisă poate fi depusă personal sau remisă prin poștă inclusiv în format electronic la adresa de email a parajuristului. Cererea verbală poate fi înaintată inclusiv telefonic. Solicitantul de asistență juridică primară are dreptul să se adreseze o singură dată în privința aceleiași probleme, cu excepția cazului cînd se descoperă noi circumstanțe relevante.

27	În cazul unui beneficiar cu dizabilități, asistența juridică primară poate fi acordată și la domiciliul solicitantului.	În cazul unui beneficiar cu dizabilități, asistența juridică primară poate fi acordată și la domiciliul solicitantului.
28	Asistența juridică se acordă <u>imediat</u> , la momentul <u>adresării</u> . În cazul imposibilității de acordare imediată a asistenței, solicitantului i se va comunica data și ora audienței. Data și ora următoarei audiențe se stabilesc cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la data adresării cererii.	Asistența juridică se acordă cât mai curând posibil, din momentul recepționării cererii. În cazul imposibilității de acordare imediată a asistenței, solicitantului i se va comunica data și ora audienței. Data și ora următoarei audiențe nu va depăși termenul de 3 zile de la data adresării cererii.
29	Parajuristul se implică la o fază incipientă și, în limita competenței sale profesionale, ajută solicitantul de asistență juridică primară să găsească cea mai optimă soluție din punctul de vedere al rezultatului și costurilor implicate.	Parajuristul se implică la o fază incipientă și, în limita competenței sale profesionale, ajută solicitantul de asistență juridică primară să găsească cea mai optimă soluție din punctul de vedere al rezultatului și costurilor implicate.
30	Parajuristul este obligat să înștiințeze beneficiarul de asistență juridică primară despre categoriile de servicii pe care le acordă și despre calificarea sa profesională specială. Se interzice parajuristului să menționeze, sau prin acțiunile sale să facă aluzie la pregătire profesională de jurist sau avocat.	Parajuristul este obligat să înștiințeze beneficiarul de asistență juridică primară despre categoriile de servicii pe care le acordă și despre calificarea sa profesională specială. Se interzice parajuristului să menționeze, sau prin acțiunile sale să facă aluzie la pregătire profesională de jurist sau avocat.
31	Parajuristul refuză preluarea unui caz și acordarea corespunzător de asistență juridică primară în cazul în care calificarea sa profesională nu permite a îndeplini corespunzător atribuțiile care îi revin.	Parajuristul refuză preluarea unui caz și acordarea corespunzător de asistență juridică primară în cazul în care calificarea sa profesională nu permite a îndeplini corespunzător atribuțiile care îi revin.
32	Parajuristului i se interzice a acorda servicii, care conform legii țin de competența exclusivă a altor categorii de profesioniști, precum avocați, consultanți juridici etc.	Parajuristului i se interzice a acorda servicii, care conform legii țin de competența exclusivă a altor categorii de profesioniști, precum avocați, consultanți juridici etc.
33	Dacă în procesul acordării asistenței juridice primare beneficiarul de asistență optează pentru o metodă ilegală de soluționare a problemei sale, parajuristul este obligat să prezinte dezavantajele unei asemenea soluții, efectele juridice adiacente și să refuze acordarea ulterioară a asistenței juridice primare în rezolvarea problemei invocate.	Dacă în procesul acordării asistenței juridice primare beneficiarul de asistență optează pentru o metodă ilegală de soluționare a problemei sale, parajuristul este obligat să prezinte dezavantajele unei asemenea soluții, efectele juridice adiacente și să refuze acordarea ulterioară a asistenței juridice primare în rezolvarea problemei invocate.
34	Dacă se constată un conflict de interese al parajuristului și al solicitantului de asistență juridică primară, parajuristul este în drept, cu acordul solicitantului, să continue acordarea asistenței juridice primare ori să indice posibilitățile existente pentru obținerea de asemenea asistență la alte organe sau alte persoane competente.	Dacă se constată un conflict de interese al parajuristului și al solicitantului de asistență juridică primară, parajuristul este în drept, cu acordul scris al solicitantului, să continue acordarea asistenței juridice primare ori să indice posibilitățile existente pentru obținerea de asemenea asistență la alte organe sau alte persoane competente.
N/A	-----	În procesul de exercitare a atribuțiilor de parajurist, conflictul de interese apare atunci când există un conflict dintre exercitarea atribuțiilor de parajurist și interesele materiale sau nemateriale ale parajuristului, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale, din relațiile lui cu persoane apropiate (rudele sau afinii până la gradul IV) sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora și influențează sau pot influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor care îi revin parajuristului în procesul de acordare a asistenței juridice primare și care lezează sau poate leza drepturile și interesele beneficiarului și a comunității în general.
35	Parajuriștii asigură confidențialitatea deplină a informației obținute ca rezultat al acordării asistenței juridice primare garantate de stat. În acest scop fiecare parajurist la angajare semnează o declarație angajament	Parajuriștii asigură confidențialitatea deplină a informației obținute ca rezultat al acordării asistenței juridice primare garantate de stat. În acest scop fiecare parajurist la angajare semnează o declarație

	de confidențialitate, prin care se obligă să nu divulge nici o informație care i-a devenit cunoscută în legătură cu adresarea pentru acordarea asistenței juridice primare garantate de stat, cu excepția cazului când beneficiarul renunță în scris la confidențialitate.	angajament de confidențialitate, prin care se obligă să nu divulge nici o informație care i-a devenit cunoscută în legătură cu adresarea pentru acordarea asistenței juridice primare garantate de stat, cu excepția cazului când beneficiarul renunță în scris la confidențialitate.
N/A	-----	Activitatea de parajurist este incompatibilă cu: a) activitatea remunerată în cadrul autorităților publice locale, b) activitatea remunerată în baza unui contract de muncă care presupune norma deplină de muncă cu excepția asistenților sociali, c) activitatea de funcționar public și funcția de demnitate publică, d) orice alte funcții sau activități remunerate, fără acordul Consiliului Național, e) orice alte activități care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistență juridică garantată de stat.
36	Remunerarea parajuriștilor se efectuează de la bugetul de stat, din alte surse neinterzise de lege, în baza contractului de colaborare încheiat cu Oficiul teritorial.	Remunerarea parajuriștilor se efectuează de la bugetul de stat, din alte surse neinterzise de lege, în baza contractului de prestare a serviciilor de acordare a asistenței juridice primare garantate de stat încheiat cu Oficiul teritorial
37	Parajuristul este obligat să mențină legătura permanentă cu Oficiul teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile și avocați, în vederea asigurării celor mai înalte performanțe profesionale.	Parajuristul este obligat să mențină legătura permanentă cu Oficiul teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile și avocați, în vederea asigurării celor mai înalte performanțe profesionale.
38	În cazul în care, în procesul de acordare a asistenței juridice primare se constată necesitatea acordării de asistență juridică calificată, solicitantul este informat despre condițiile beneficierii de o astfel de asistență și, la solicitare, este asistat la întocmirea cererii de asistență juridică calificată.	În cazul în care, în procesul de acordare a asistenței juridice primare se constată necesitatea acordării de asistență juridică calificată, parajuristul va înceta acordarea asistenței juridice primare și va direcționa solicitantul către Oficiul teritorial, informând despre condițiile beneficierii de o astfel de asistență și, la solicitare, asistând beneficiarul la întocmirea cererii de asistență juridică calificată.
N/A	-----	În procesul de direcționare a beneficiarilor, parajuristul se va conduce de mecanismul de direcționare de către parajuriști a beneficiarilor de asistență juridică primară către Oficiile teritoriale și alte instituții/persoane, aprobat de Consiliul Național.
39	Consiliul Național colectează și analizează informații despre asistența juridică primară acordată, generalizează practica de activitate a parajuriștilor, elaborează recomandări și adoptă hotărâri în vederea îmbunătățirii acesteia.	Oficiile teritoriale ale Consiliului Național colectează și analizează informații despre asistența juridică primară acordată și o prezintă trimestrial Aparatului administrativ al Consiliului Național. Aparatul administrativ al Consiliului Național analizează și compilează informația, generalizează practica de activitate a parajuriștilor, elaborează recomandări și le prezintă Consiliului Național care adoptă hotărâri în vederea îmbunătățirii acesteia.
40	Consiliul Național colaborează cu organizații străine, cu organizații internaționale și cu asociații obștești în vederea acordării de asistență rețelei de parajuriști.	Consiliul Național colaborează cu organizații străine, cu organizații internaționale și cu asociații obștești în vederea acordării de asistență rețelei de parajuriști.
41	Coordonarea procesului de acordare a asistenței juridice primare, ținerea registrului persoanelor autorizate să acorde asistență juridică primară și organizarea controlului asupra calității serviciilor acordate se efectuează de Consiliul Național prin intermediul oficiilor sale teritoriale.	Coordonarea procesului de acordare a asistenței juridice primare, ținerea registrului persoanelor autorizate să acorde asistență juridică primară și organizarea controlului asupra calității serviciilor acordate se efectuează de Consiliul Național prin intermediul Aparatului administrativ și Oficiilor sale teritoriale.
42	Evidența asistenței juridice primare acordate se ține în registru (conform anexei nr. 1 la prezentul	Evidența asistenței juridice primare acordate se ține în registru (conform anexei nr. 3 la prezentul

	Regulament), în care se înscrie numele și prenumele solicitantului, datele lui personale, adresa de la domiciliu, problema în legătură cu care a fost solicitată asistența juridică primară, durata audienței, rezultatul consultației acordate. Dacă solicitantul adresează cerere orală, dovada acordării asistenței juridice primare se consemnează prin semnătură în registru.	Regulament), în care se înscrie problema în legătură cu care a fost solicitată asistența juridică primară, durata audienței, rezultatul consultației acordate și datele cu caracter personal ale solicitantului care au funcția de identificare: <ul style="list-style-type: none"> a) numele și prenumele solicitantului; b) data nașterii; c) adresa de la domiciliu; d) numărul de telefon, adresa poștei electronice; e) alte date utile parajuristului pentru menținerea contactului cu solicitantul.
N/A	-----	Datele cu caracter personal colectate trebuie să fie prelucrate în mod corect, conform prevederilor Legii nr.133 din 8 iulie 2011, privind protecția datelor cu caracter personal și în interesul executării atribuțiilor care rezultă din activitatea de parajurist, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale solicitantului.
N/A	-----	Dacă solicitantul adresează cerere orală, dovada acordării asistenței juridice primare se consemnează prin semnătură în registru. Dacă solicitantul refuză să semneze în registru sau să-i fie colectate și prelucrate datele cu caracter personal, parajuristul va face mențiunea în scris în registru.
43	În raportul de activitate se vor reflecta aspecte de management al biroului, precum și cele ce țin de procesul de acordare a asistenței juridice primare, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament. La raportul de activitate se anexează copia registrului de acordare a asistenței juridice garantate de stat pentru perioada de referință. Recepționarea raportului de activitate se înregistrează în registrul ținut de Oficiul teritorial.	În raportul de activitate se vor reflecta aspecte de management al biroului, precum și cele ce țin de procesul de acordare a asistenței juridice primare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament. La raportul de activitate se anexează copia registrului de acordare a asistenței juridice garantate de stat pentru perioada de referință. Recepționarea raportului de activitate se înregistrează în registrul ținut de Oficiul teritorial.
44	Oficiul teritorial examinează raportul trimestrial de activitate al parajuristului în termen de 15 zile de la data prezentării. Raportul se examinează de către consultantul desemnat de coordonatorul Oficiului teritorial.	Oficiul teritorial examinează raportul trimestrial de activitate al parajuristului în termen de 15 zile de la data prezentării. Raportul se examinează de către consultantul desemnat de coordonatorul Oficiului teritorial.
45	Datele prezentate în raportul de activitate sînt confruntate cu datele înscrise în registrul asistenței juridice primare, prezentat în copie de către parajurist, de asemenea, se verifică corespunderea înscririlor la rubrica ore de instruire continuă cu planul de autoinstruire și instruire continuă din raportul prezentat pentru perioada precedentă de raportare. În caz de necesitate, pot fi solicitate date suplimentare în scris, telefonic, sau după caz explicații verbale.	Datele prezentate în raportul de activitate sînt confruntate cu datele înscrise în registrul asistenței juridice primare, prezentat în copie de către parajurist, de asemenea, se verifică corespunderea înscririlor la rubrica ore de instruire continuă cu planul de autoinstruire și instruire continuă din raportul prezentat pentru perioada precedentă de raportare. În caz de necesitate, pot fi solicitate date suplimentare în scris, telefonic, sau după caz explicații verbale.
46	Datele ce se conțin în raportul de activitate privind volumul asistenței juridice acordate și categoriile de beneficiari se introduc în raportul consolidat privind acordarea asistenței juridice primare în perioada de referință.	Datele ce se conțin în raportul de activitate privind volumul asistenței juridice acordate și categoriile de beneficiari se introduc în raportul consolidat privind acordarea asistenței juridice primare în perioada de referință.
47	Concluziile evaluării raportului trimestrial de activitate al parajuristului se aduc la cunoștința acestuia și pot servi drept temei pentru declanșarea procesului de monitorizare și evaluare neplanificată a activității parajuristului.	Concluziile evaluării raportului trimestrial de activitate al parajuristului se aduc la cunoștința acestuia și pot servi drept temei pentru declanșarea procesului de monitorizare și evaluare neplanificată a activității parajuristului.
48	Periodic, dar nu mai rar de o dată în șase luni, activitatea parajuristului este supusă monitorizării și evaluării complexe, în baza unor criterii obiective. Scopul monitorizării și evaluării este identificarea punctelor forte, vulnerabile, riscurilor și oportunităților în activitatea parajuristului și adaptarea activității	Periodic, dar nu mai rar de o dată în șase luni, activitatea parajuristului este supusă monitorizării și evaluării complexe, în baza unor criterii obiective. Scopul monitorizării și evaluării este identificarea punctelor forte, vulnerabile, riscurilor și oportunităților în activitatea parajuristului și adaptarea activității

	acestui la necesitățile beneficiarilor, conform obiectivelor Legii cu privire la asistența juridică garantată de stat.	acestui la necesitățile beneficiarilor, conform obiectivelor Legii cu privire la asistența juridică garantată de stat.
49	Concluziile formulate în procesul de monitorizare și evaluare au de regulă un caracter proactiv, deduse în mod participativ cu implicarea parajuristului, astfel încât parajuristul monitorizat și evaluat să poată beneficia efectiv de rezultatele procesului de monitorizare și evaluare.	Concluziile formulate în procesul de monitorizare și evaluare au de regulă un caracter proactiv, deduse în mod participativ cu implicarea parajuristului, astfel încât parajuristul monitorizat și evaluat să poată beneficia efectiv de rezultatele procesului de monitorizare și evaluare.
50	Criteriile de monitorizare și evaluare a activității parajuristului sînt: a) acordarea asistenței juridice primare de către parajurist; b) negocierea și medierea cauzelor; c) desfășurarea lecțiilor publice; d) interacțiunea cu Oficiul teritorial al Consiliului Național și avocații; e) interacționarea cu alte autorități publice; f) acțiuni de promovare a intereselor comunității; g) instruirea continuă și autoinstruirea; h) activități de bună funcționare a oficiului.	Criteriile de monitorizare și evaluare a activității parajuristului sînt: a) acordarea asistenței juridice primare de către parajurist; b) negocierea și medierea cauzelor; c) desfășurarea lecțiilor publice; d) interacțiunea cu Oficiul teritorial al Consiliului Național și avocații; e) interacționarea cu alte autorități publice; f) acțiuni de promovare a intereselor comunității; g) instruirea inițială, continuă și autoinstruirea; h) activități de bună funcționare a oficiului.
51	Rapoartele trimestriale de activitate a parajuristului și registrul asistenței juridice primare acordate constituie surse de verificare a informației în procesul de monitorizare și evaluare. De asemenea, sursă de verificare reprezintă și dosarele de consultanță, opinia parajuristului, după caz, a reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității.	Rapoartele trimestriale de activitate a parajuristului și registrul asistenței juridice primare acordate constituie surse de verificare a informației în procesul de monitorizare și evaluare. De asemenea, sursă de verificare reprezintă opinia parajuristului, după caz, a reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității.
52	În cadrul procesului de monitorizare, consultantul Oficiului teritorial întocmește un act de monitorizare, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament. Actul de monitorizare, semnat de responsabilul de monitorizare și de către parajurist, se transmite Coordonatorului Oficiului teritorial.	În cadrul procesului de monitorizare, consultantul Oficiului teritorial întocmește un act de monitorizare, conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament. Actul de monitorizare, semnat de responsabilul de monitorizare și de către parajurist, se transmite Coordonatorului Oficiului teritorial.
53	În baza actului de monitorizare și a documentelor anexate la acesta, consultantul Oficiului teritorial evaluează activitatea parajuristului. Fiecare compartiment este evaluat cu un calificativ de la 1 la 10, în baza grilei de evaluare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament. Calificativul obținut se înmulțește cu coeficientul stabilit la rubrica corespunzătoare, punctajul rezultat fiind inclus în tabel. La final, punctele acumulate se sumează.	În baza actului de monitorizare și a documentelor anexate la acesta, consultantul Oficiului teritorial evaluează activitatea parajuristului. Fiecare compartiment este evaluat cu un calificativ de la 1 la 10, în baza grilei de evaluare, conform anexei nr. 6 la prezentul Regulament. Calificativul obținut se înmulțește cu coeficientul stabilit la rubrica corespunzătoare, punctajul rezultat fiind inclus în tabel. La final, punctele acumulate se sumează.
54	La finalizarea procesului de evaluare, consultantul Oficiului teritorial întocmește actul de evaluare, conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament. Dacă în rezultatul evaluării a acumulat 90-100 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea, fără modificări esențiale. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat 75-89 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX din actul de monitorizare. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat 50-74 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea îndeplinind angajamentele specificate la pct. IX din actul de monitorizare, cu efectuarea unei monitorizări și evaluări repetate în termen util care ar permite remedierea deficiențelor. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat pînă la 49 puncte, Oficiul teritorial reziliază contractul de acordare a asistenței juridice primare cu parajuristul respectiv.	La finalizarea procesului de evaluare, consultantul Oficiului teritorial întocmește actul de evaluare, conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament. Dacă în rezultatul evaluării a acumulat 90-100 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea, fără modificări esențiale. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat 75-89 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX din actul de monitorizare. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat 50-74 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea îndeplinind angajamentele specificate la pct. IX din actul de monitorizare, cu efectuarea unei monitorizări și evaluări repetate în termen util care ar permite remedierea deficiențelor. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat pînă la 49 puncte, Oficiul teritorial reziliază contractul de acordare a asistenței juridice primare cu parajuristul respectiv.
55	Consiliul Național stabilește și revizuieste periodic	Consiliul Național stabilește și revizuieste periodic

	standardele de activitate și de perfecționare profesională a parajuriștilor.	standardele de activitate și de perfecționare profesională a parajuriștilor.
N/A	-----	<p>Temeiurile de reziliere a contractului încheiat cu parajuristul de către Oficiul teritorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor ce îi revin parajuristului stabilite în legislație, în prezentul Regulament și în contract; b) nerespectarea Codului deontologic a parajuriștilor și a standardelor de calitate a activității parajuriștilor, aprobate de Consiliul Național; c) nedeclararea conflictului de interese; d) prezentarea de către candidat în procesul de selectare a informației eronate în dosarul de participare și în cadrul interviului; e) survenirea situației de incompatibilitate cu activitatea de parajurist; f) absența nemotivată mai mult de 10 ore pe an de la cursurile de instruire organizate de către sau în cooperare cu Consiliul Național, încălcarea repetată și nemotivată a programului de activitate. <p>Calitatea de parajurist încetează din momentul rezilierii contractului încheiat cu Oficiul teritorial al CNAJGS.</p>

Anexa Nr. 1
La Regulamentul de activitate al parajuriștilor

MODEL
Anchetă

completată de primarul comunei/localității

Completarea acestei anchete va servi drept confirmare a interesului autorității publice locale și comunității pe care o reprezintă cu privire la necesitatea serviciilor de asistență juridică primară oferită de către un parajurist. Parajuristul are ca scop abilitarea juridică a populației din mediul rural prin oferirea informațiilor și consultațiilor juridice la cerere, prin medierea conflictelor apărute, organizarea de seminare, lecții publice și participarea la activități de promovare a intereselor comunității.

1. Denumirea comunei (*inclusiv localitățile care intră în componența acesteia dacă există*)

2. Nr. de locuitori _____

3. Ar fi utilă comunei/localității Dvs. activitatea unui parajurist? (*Da/Nu, Vă rugăm să indicați motivele*)

4. Care este nr. aproximativ de adresări într-o săptămână a localnicilor la primărie pentru consultații juridice, cine le oferă la moment?

5. Care sunt tipurile de probleme juridice cu care se adresează? (*specificați tipul, de exemplu: moștenire, arenda terenurilor, relații familiale, violența domestică etc.*)

6. Cu ce ar putea să contribuie autoritatea publică locală la activitatea parajuristului? (*indicați dacă ar putea primăria să acorde o încăpere separată, încălzită pe timp de iarnă și dotată cu mobilă de birou în care va fi amplasat biroul parajuristului, alt suport dacă există, de exemplu: acces la internet, telefonie fixă, etc.*)

7. În ce relații se află Dl./Dna _____ candidat la funcția de parajurist cu autoritățile administrației publice locale? (*se află sau nu în relații de rudenie cu reprezentanți ai administrației publice locale, nu este în relații de conflict cu reprezentanți ai administrației publice locale, opțional: care este părerea Dvs. referitor la motivația și abilitățile candidatului de a activa în calitate de parajurist*)

Numele, prenumele primarului _____
Datele de contact (telefon, email) _____

Data completării _____

Semnătura _____

Ștampila

Anexa Nr. 2
La Regulamentul de activitate al parajuriștilor

Chestionar de evaluare a candidaților

Nume, prenume candidat	Experiență de de lucru în domeniul juridic ¹ (3-10 p.)	Calificarea profesională ¹ (1-5 p.)	Cunoștințe în domeniul AJGS ² (1-5 p.)	Interes și motivație ³ (1-5 p.)	Abilități de comunicare ⁴ (1-5 p.)	Abilități de operare la calculator ⁵ (5 p.)	Disponibilitatea de a acorda AJP în localitățile învecinate ⁶ (5 p.)	Disponibilitatea de a acorda AJP mai mult de 15 h pe săptămână, maxim 40 h ⁷ (2-10 p.)	Punctaj total ⁸

Comentarii: _____

Evaluator: _____

Semnătura: _____

Data: _____

¹ Până la un an - 3 puncte;
de la un an la 3 ani - 5 puncte;
de la 3 la 5 ani - 7 puncte;
mai mult de 5 ani - 10 puncte.

² Studii juridice universitare, post-universitare, cursuri de perfecționare, cursuri specializate de instruire (probate prin acte).

³ Nivelul de cunoștințe juridice, nivelul de cunoaștere a legislației în domeniul asistenței juridice garantate de stat.

⁴ Cauzele care au determinat candidatul să participe la concurs, cunoașterea problemelor comunității pentru care candidează, prezentarea opțiunilor de soluționare a problemelor din comunitate, oferirea unor soluții eficiente, încrederea în forțele proprii, preocuparea de a participa la acțiuni de promovare a intereselor comunității, care ar fi acestea.

⁵ Abilitățile de ași exprima ideile, de a asculta cu atenție, de a exprima clar opiniile și ideile, abilitati de convingere.

⁶ Abilități de operare a programelor de redactare text, tabele, navigare pe internet și utilizarea poștei electronice.

⁷ În baza opiniei candidatului.

⁸ În baza opiniei candidatului.

20 h pe săptămână - 4 puncte;

25 h pe săptămână - 5 puncte;

30 h pe săptămână - 6 puncte;

35 h pe săptămână - 8 puncte;

40 h pe săptămână - 10 puncte.

⁸ Suma punctelor obținute la fiecare compartiment.

MODEL
Registrul asistenței juridice primare

Localitatea _____
Parajurist _____

Nr.	Data adresării	Numele prenumele solicitantului	și	Date personale (data nașterii, vârsta etc.)	Adresă de domiciliu, (alte date de contact)	Subiect	Durata audienței	Conținutul consultației	Note	Semnătura beneficiarului
1.										
2.										
3.										

Data _____

Semnătura _____

MODEL
Raport de activitate a parajuristului

Localitatea _____
Parajurist _____
Perioada de raportare _____

I. Rezultate cantitative:

Nr.	Gen de activitate	Nr. de beneficiari	Nr. de ore	Note/detalii
1.	Acordarea asistenței juridice primare în birou La telefon În scris, inclusiv prin e-mail			Nr. plângeri, cereri etc. întocmite
2.	Negocierea / medierea cazurilor / conflictelor			Nr. plângeri, cereri etc. întocmite
3.	Lecții publice			Nr. cazuri, esența conflictului/elor
4.	Cereri direcționate către Oficiul Teritorial al CNAJGS			Tema/temele
5.	Cereri direcționate către alte instituții publice sau private			Nr., subiectele
6.	Ore de instruire inițială, continuă și autoinstruire			Nr. de direcționări per instituție, subiectele
7.	Acțiuni de promovare a intereselor comunității			Subiectele, sursa, divizarea pe categorii
				Domeniu, descrierea succintă a procesului

II. Partea analitică, inclusiv:

- categoriile de solicitări de asistență juridică primară (pe domenii, comparativ cu perioada precedentă de raportare), dinamica solicitărilor;
- categoriile de beneficiari (gen, categorii de vârstă);
- lista celor mai frecvente probleme întâlnite în comunitate (în ordine prioritară, după frecvența adresărilor / problemelor întâlnite);
- modalitatea de determinare a tematicii și a categoriilor de beneficiari ai lecțiilor publice;
- elemente ale planului de autoinstruire, instruire inițială și continuă;
- argumentarea implicării / neimplicării în acțiuni de promovare a intereselor comunității;
- aspecte de management al timpului, informației, resurselor, inclusiv managementul de birou;
- parteneriate locale (stabilirea și valorificarea acestora).

III.

Constrângeri și oportunități (din perspectiva funcțională și a corespunderii serviciilor cu necesitățile beneficiarilor).

Data _____
Semnătura _____

MODEL
Act de monitorizare a activității parajuristului

1. Parajurist (nume, prenume) _____ și număr total de locuitori _____
 2. Localitatea _____ Monitor (nume, prenume) _____
 3. Perioada monitorizată _____

I. Acordarea asistenței juridice primare

1. Nr. de solicitări de asistență juridică primară parvenite _____ 2. Nr. de refuzuri _____
 și motivele refuzului de acordare a asistenței juridice primare _____

3. Nr. total de beneficiari _____ 4. Nr. de ore de acordare a asistenței juridice primare _____
inclusiv:
 a) Nr. de consultații în birou _____ b) Nr. de consultații la telefon _____
 c) Nr. de consultații oferite prin alte mijloace (scris, fax, email) _____
 d) Nr. de consultații în alte locuri (în stradă, în altă localitate) _____

5. Calitatea evidenței asistenței juridice acordate (încercuiri) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Calitatea asistenței oferite

(în baza registrului asistenței juridice primare, opiniilor; încercuiri)

a) consultații orale 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 b) consultații scrise 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 aprecierea generală a calității asistenței juridice acordate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Note/Observații (în baza opiniei parajuristului, reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității):

II. Negocierea și medierea cauzelor

1. Nr. de solicitări de mediere și negociere a cauzelor parvenite _____ și preluate _____

2. Nr. de refuzuri _____ și motivele refuzului _____

3. Nr. de cauze finisate cu un acord de împăcare (oral, în prezența parajuristului sau scris) _____
Note/Observații (în baza opiniei parajuristului, reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității):

III. Desfășurarea lecțiilor publice

1. Nr. de lecții publice desfășurate _____ și nr. total de participanți (estimativ) _____
2. Subiectele puse în discuție _____

3. Subiectele au fost determinate în baza/la inițiativa:
a) categoriilor de solicitări de asistență juridică primară
b) solicitării APL c) solicitării membrilor comunității d) cu ocazia unui eveniment e) la inițiativa parajuristului.
4. Durata totală a lecțiilor publice _____ (ore), inclusiv minim (ore) _____ și maxim (ore) _____
5. În cadrul lecțiilor publice au fost distribuite materiale
a) Nu b) Da, elaborate de către (specificați) _____
6. Subiecte ale lecțiilor publice planificate pentru viitor _____

IV. Interacțiunea cu Oficiul Teritorial al CNAJGS și avocații

1. A interacționat parajuristul cu OT al CNAJGS
a) Da, direcționare solicitări, specificați numărul _____, inclusiv verificarea capacității de plată în _____ cazuri;
b) Da, altceva specificați _____
c) Nu, indicați motivele _____
2. A interacționat parajuristul cu avocați
a) Nu b) Da, direcționare solicitări, specificați numărul _____ c) Da, altceva specificați _____

V. Interacțiunea cu alte autorități publice

1. A interacționat parajuristul cu reprezentanții administrației publice din comunitate:
a) Da, specificați subiectul _____
b) Nu, indicați motivele _____
2. Calitatea parteneriatului cu administrația publică din comunitate: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. A interacționat parajuristul cu reprezentanții altor autorități:

a) Da, *specificați autoritatea și subiectul* _____

b) Nu. _____

Note/Observații (în baza opiniei parajuristului, reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității):

VI. Acțiuni de promovare a intereselor comunității

1. A participat parajuristul la acțiuni de promovare a intereselor comunității

a) Nu b) Da, *specificați* _____
inclusiv la inițiativa parajuristului, _____

VII. Instruirea inițială, continuă și autoinstruirea

1. A participat parajuristul la acțiuni de instruire inițială și continuă

a) Nu b) Da, *specificați subiectul și organizatorul* _____

inclusiv organizate de către OT al CNAJGS _____

2. Nr. total de ore de autoinstruire _____ și subiectele *specificați* _____

VIII.

Activități de bună funcționare a oficiului

1. Biroul parajuristului este dotat cu (*subliniați*) tel, fax, computer, copiator, masă și scaune
are acces la internet, dispune de birotică suficientă

2. Parajuristul prezintă rapoartele de activitate (*subliniați*) în termen/cu depășirea termenului
cu respectarea/cu încălcarea exigențelor de raportare

IX. Angajamente și acțiuni de întreprins

Recomandări ale monitorului, convenite cu parajuristul, referitor la:

1. Acordarea asistenței juridice primare de către parajurist _____
2. Negocierea și medierea cauzelor _____
3. Desfășurarea lecțiilor publice _____
4. Interacțiunea cu Oficiul Teritorial al CNAJGS și avocații _____
5. Interacțiunea cu alte autorități publice _____
6. Acțiuni de promovare a intereselor comunității _____
7. Instruirea inițială, continuă și autoinstruirea _____
8. Activități de bună funcționare a oficiului _____

Data _____ Nume parajurist și semnătura _____

X. Note/Observații generale

1. (în baza opiniei parajuristului, reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității, se completează de către monitor după monitorizare):

2. Aprecierea în ansamblu a activității parajuristului 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Gradul de implementare a angajamentelor asumate în cadrul monitorizării anterioare:

a) deplin b) avansat c) insuficient d) deloc

4. Propuneri înaintate de către OT al CNAJGS:

a) a continua activitatea, fără modificare;

b) a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX;

c) a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX și efectuarea monitorizării și evaluării în termen de _____ luni;

d) a rezilia contractul cu parajuristul.

Data _____ Nume monitor și semnătura _____

Anexa Nr. 6
La Regulamentul de activitate al parajuriștilor

Grilă de evaluare

Nr.	Calificativ	Repere de apreciere
1.	1.	Nu a fost depus nici un efort, nu a fost desfășurată activitatea
2.	2.	S-a depus efort minim, fără rezultat
3.	3.	S-a depus efort minim, cu rezultat minim
4.	4.	S-a depus efort mediu, cu rezultat minim sau mediu
5.	5.	S-a depus efort maxim, cu rezultat minim
6.	6.	S-a depus efort maxim, cu rezultat mediu
7.	7.	S-a depus efort maxim, cu rezultat maxim
8.	8.	Acțiunea are anumit impact asupra beneficiarilor, comunității
9.	9.	Acțiunea are impact valoros asupra beneficiarilor și comunității cumulativ
10.	10.	Acțiunea are impact valoros asupra beneficiarilor și comunității cumulativ, a fost desfășurată participativ. Atât procesul cât și rezultatele pot fi calificate drept excelente, iar impactul ca fiind unul durabil.

NB:

1. În anumite situații, persoanele implicate în monitorizare și evaluare vor ține cont de mediul extern de activitate a parajuristului și de diligența acestuia în depășirea anumitor constrângeri de activitate.
2. Calificativul 10 va fi atribuit și în situația în care parajuristul nu a avut angajamente sau acțiuni de întreprins în vederea remedierii deficiențelor de activitate, asumate în cadrul monitorizării anterioare. În acest caz, atribuirea calificativului 10 constituie bonus de evaluare, ca și element de motivare a parajuristului ce își îndeplinește.

MODEL
Act de evaluare a activității parajuristului

1. Parajurist (nume, prenume) _____
2. Localitatea _____
3. Perioada evaluată _____
4. Evaluare planificată / ad-hoc _____
5. Responsabil de evaluare (nume, prenume) _____

Nr.	Gen de activitate	Calificativul (conform grilei de evaluare)	Coeficient	Punctaj	Mențiuni /Decizie
1.	Acordarea asistenței juridice primare		3		
2.	Negocierea și medierea cauzelor		2		
3.	Desfășurarea lecțiilor publice		0,5		
4.	Interacțiunea cu OT al CNAJGS și avocații		1		
5.	Interacționarea cu alte autorități publice		1		
6.	Acțiuni de promovare a intereselor comunității		1		
7.	Instruirea continuă și autoinstruirea		0,5		
8.	Activități de bună funcționare a oficiului		0,5		
9.	Angajamente și acțiuni de întreținere		1		
10	Total				

Data _____ Semnătura OT _____
Ștampila _____

